

## FORMULARIO DE INFORME DE ASUNTOS INTERNOS

### Persona que realiza el informe (opcional, pero ayuda)

Nombre completo _____	Telefono _____ <span style="float: right;">!Preferencia? <b>D</b></span>
Domicilio (No. de apartamento) _____	Correo electrónico _____ <span style="float: right;"><b>D</b></span>
Ciudad, estado, código postal _____	Fecha de nacimiento _____

### Oficial(es) acusado(s) (brinde toda la información que sepa)

Nombre de el/los oficial(es) _____	N.º de placa _____
Ubicación del incidente _____	Fecha/hora _____

En el siguiente espacio, describa el tipo de incidente (parada vehicular, encuentro en la calle) y cualquier información sobre la conducta alegada. Si no alcanza el espacio, puede agregar más páginas y adjuntarlas a este documento. Si no conoce el nombre o número de placa del oficial, brinde cualquier información que lo pueda identificar.

### Otra información

¿Cómo se realizó el informe?  En persona  Por teléfono  Por carta  Por correo electrónico  Otro \_\_\_\_\_

¿Se ha presentado evidencia física?  Sí  No En caso afirmativo, describa: \_\_\_\_\_

¿Se había informado este incidente anteriormente?  Sí  No En caso afirmativo, describa: \_\_\_\_\_

### Para que complete el oficial que recibe el informe

Oficial que toma la denuncia	N.º de placa	Fecha/hora
Supervisor que revisa la denuncia	N.º de placa	Fecha/hora